

# Algemene voorwaarden

Amsterdam, 26 November 2021

## Artikel 1 - Definities

1. Milon Management B.V. (handelsnaam 'Capler'), gevestigd te Amsterdam, KvK-nummer 84630442, en al zijn, bij de AFM openbaar geregistreerde fondsen onder het AIFMD-registratieregime van artikel 2:66a Wft, worden in deze algemene voorwaarden gezamenlijk en ieder individueel aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij van dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener steeds inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

## Artikel 3 - Betaling

1. Declaraties moeten binnen 7 dagen na factuurdatum betaald zijn, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
3. Blijft opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van dienstverlener op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

## Artikel 4 - Aanbiedingen en gebruik website

1. Het gebruik van de website en het registreren voor een account op de website van de dienstverlener is geheel vrijblijvend voor zowel de dienstverleners als de opdrachtgever. Het registreren van een account leidt niet automatisch tot een aanbieding van de producten van de dienstverlener.
2. De dienstverlener is ten alle tijden bevoegd om zonder verdere opgaaaf van reden geregistreerde accounts van haar website te verwijderen, bijvoorbeeld door, maar niet gelimiteerd tot, onvolledige of onjuiste informatieverstrekking, zolang er nog geen aanbiedingen zijn gedaan aan de opdrachtgever en een transactie is voltrokken.
3. Aanbiedingen worden alleen gericht gedaan aan geregistreerde en geaccepteerde opdrachtgever ("MEMBER"). De voorwaarde om MEMBER te worden kunnen van tijd tot tijd

wijzigen, mede afhankelijk van, maar niet gelimiteerd tot, de Wet op Financieel Toezicht (Wft) en andere wettelijke verplichtingen waar dienstverlener onder valt. Dienstverlener behoudt het recht de voorwaarden tot MEMBER gedurende een registratie en aanmeldingsproces te wijzigen en opdrachtgever te weigeren bij het niet completeren van het registratie & acceptatie proces.

4. Aanbiedingen worden alleen aan MEMBERS gedaan, maar dienstverlener is niet verplicht alle MEMBERS een aanbieding te doen. MEMBERS zullen aanbiedingen ontvangen op een "first come first serve" basis, met een maximum van 149 aanbiedingen. Aanbiedingen aan de MEMBER zijn vrijblijvend en hooguit 1 maand geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen die gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
5. Rendementen in aanbiedingen, en overige documentatie, zijn indicatief en geven opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding bij het niet behalen van deze rendementen, tenzij partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.

### **Artikel 5 - Prijzen**

1. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijzen zijn inclusief de verschuldigde btw, tenzij anders overeengekomen.
2. Ten aanzien van de dienstverlening kunnen partijen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen.
3. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief met betrekking tot de dienstverlening worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren plus de op dat moment bekend zijnde kostprijzen, al dan niet van derden. Het tarief van de dienstverlener wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Indien geen tarief op grond van de werkelijk bestede uren is afgesproken, wordt voor de dienstverlening een richtprijs afgesproken, waarbij dienstverlener gerechtigd is om hier tot 10% vanaf te wijken. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient dienstverlener opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.

### **Artikel 6 - Prijsindexering**

1. Dienstverlener is gerechtigd om zijn tarieven jaarlijks per 1 januari te verhogen conform de consumentenprijsindex (CPI) alle huishoudens.

### **Artikel 7 - Informatieverstrekking door opdrachtgever**

1. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor dienstverlener.
2. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en bescheiden, die dienstverlener meent nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever dit verzoekt, retourneert dienstverlener de betreffende bescheiden.
5. Stelt opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door dienstverlener verlangde gegevens en bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra honoraria voor rekening van opdrachtgever.

6. Als gedurende de aanmelding tot MEMBER, bij opdrachtverstrekking of gedurende de overeenkomst informatie of een persoonlijke situatie (bijvoorbeeld: faillissement, surseance van betaling, onderbewindstelling, ondercuratelestelling of wettelijke schuldsanering.) verandert of als er veranderingen zijn in andere informatie die opdrachtgever heeft verstrekt, is opdrachtgever verplicht dit door te geven aan de dienstverlener. Indien dit niet, niet tijdig, of gedurende de overeenkomst wordt doorgegeven, dan is dienstverlener niet aansprakelijk voor enige hieruit voortvloeiende gevolgen.

### **Artikel 8 - Intrekking opdracht**

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.

### **Artikel 9 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.
4. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever dat dienstverlener tijdig kan beginnen aan de opdracht.

### **Artikel 10 - Contractduur opdracht**

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk én schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

### **Artikel 11 - Wijziging van de overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.
4. Indien partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft dienstverlener daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

### **Artikel 12 - Eenzijdige opzegging van overeenkomst**

1. Tenzij anders is overeengekomen, is het toegestaan dat dienstverlener de overeenkomst, in geheel of gedeeltelijk, met opdrachtgever eenzijdig beëindigt, met een opzegtermijn van minimaal een maand, welke wij zullen communiceren met de opdrachtgever.

2. In uitzonderlijke gevallen kan dienstverlener de relatie met opdrachtgever ook per direct opzeggen. Namelijk als dat wettelijk verplicht is, vanuit toezichthouders vereist wordt of volgt uit de uitspraak van een rechter.
3. Dienstverlener is geen (kosten)vergoedingen verschuldigd aan opdrachtgever in verband met de (gedeeltelijke) beëindiging van een overeenkomst. Tijdens de afwikkeling van de overeenkomst en de beëindigde producten blijven deze Algemene Voorwaarden van kracht.
4. Dienstverlener kan de overeenkomst met opdrachtgever ook opzeggen als er een vermoeden is van onrechtmatig gebruik van onze dienstverlening, zoals:
  - a. bij (vermoeden van) handelen in strijd met de wet of met deze Algemene Voorwaarden.
  - b. bij (vermoeden van) fraude of betrokkenheid van opdrachtgever of opdrachtgever's identiteit bij strafbare activiteiten;
  - c. indien opdrachtgever weigert zich opnieuw te identificeren;
  - d. indien faillissement, surseance van betaling, onderbewindstelling, ondercuratelestelling of de wettelijke schuldsanering op opdrachtgever van toepassing wordt verklaard, of als opdrachtgever of iemand anders een aanvraag daartoe indient;
  - e. indien opdrachtgever verhuist of emigreert naar een land buiten de EU/EER of als opdrachtgever Amerikaans belastingplichtige bent of wordt;
  - f. indien opdrachtgever niet langer voldoet aan dienstverlener's klantacceptatiebeleid;
  - g. indien opdrachtgever veranderingen in gegevens (bijvoorbeeld woonadres, e-mailadres of andere gegevens die zijn verstrekt) niet doorgeeft en dienstverlener de opdrachtgever niet meer kan bereiken;
  - h. indien opdrachtgever niet binnen een door ons gegeven redelijke termijn informatie verstrekt die is opgevraagd
  - i. indien er sprake is van een breuk in de vertrouwensrelatie, bijvoorbeeld vanwege een vermoeden dat er onjuiste gegevens zijn verstrekt;
  - j. in andere situaties waarin er een vermoeden is dat dienstverlener door opdrachtgever's doen of (na)laten met betrekking tot de dienstverlening reputatierisico of aansprakelijkheidsrisico's loopt.

### **Artikel 13 - Overmacht**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

### **Artikel 14 - Overdracht van rechten**

1. Rechten van een partij uit deze overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de andere partij. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 15 - Garantie**

1. Partijen zijn voorbehouden een overeenkomst met een dienstverlenend karakter aangegaan, welke voor dienstverlener enkel een inspanningsverplichting bevat en dus geen resultaatsverplichting.

## **Artikel 16 - Eigendomsvoorbehoud, opschortingsrecht en retentierecht**

1. De bij opdrachtgever aanwezige zaken en geleverde zaken en onderdelen blijven eigendom van dienstverlener totdat opdrachtgever de gehele afgesproken prijs heeft betaald. Tot die tijd kan dienstverlener zich beroepen op zijn eigendomsvoorbehoud en de zaken terugnemen.
2. Indien de overeengekomen vooruit te betalen bedragen niet of niet op tijd worden voldaan, heeft dienstverlener het recht om de werkzaamheden op te schorten totdat het overeengekomen deel alsnog is voldaan. Er is dan sprake van schuldeisersverzuim. Een verlate levering kan in dat geval niet aan dienstverlener worden tegengeworpen.
3. Indien zaken nog niet zijn geleverd, maar de overeengekomen vooruitbetaling of prijs niet conform afspraak is voldaan, heeft dienstverlener het recht van retentie. De zaak wordt dan niet geleverd totdat opdrachtgever volledig en conform afspraak heeft betaald.
4. In geval van liquidatie, insolventie of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 17 - Hoofdelijke aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. Als de opdracht wordt verstrekt door meer dan één opdrachtgever, dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen en bedragen die voortvloeien uit deze algemene voorwaarden en de onderhavige overeenkomst.

## **Artikel 18 - Vrijwaring**

1. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

## **Artikel 19 - Klachtplicht**

1. Opdrachtgever is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

## **Artikel 20 - Intellectueel eigendom**

1. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.
2. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
3. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens en alle financiële gegevens van dienstverlener of derden partijen die worden verstrekt. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

## **Artikel 21 - Geheimhouding**

1. Opdrachtgever houdt de informatie (in welke vorm dan ook) die hij van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener en verstrekt door dienstverlener over derden partijen, waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de dienstverlener schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat opdrachtgever de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - a. die op het moment dat opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
  - b. waarvan opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener;
  - c. die opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan opdrachtgever te verstrekken;
  - d. die door opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

## **Artikel 22 - Boetebeding**

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van € 10.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van € 1.000 voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 23 - Wijziging algemene voorwaarden**

1. Milon Management B.V. is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Milon Management B.V. zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

## **Artikel 24 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Milon Management B.V. is gevestigd/ praktijk houdt/kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.